石川県職業能力開発協会

管理職のための職場診断と人財育成

実践トレーニング研修で　部下のやる気を引き出す

**開催日　平成30年9月6日（木）・7日（金）**

**会　場　金沢勤労者プラザ　304研修室**

**金沢市北安江町3丁目2-20**

講師　**氏**　プロフィール

映画の「寅さん」で有名な**東京葛飾柴又**生まれ。

明治大学政治経済学部卒業後、ブライダル会社

三松で販売日本一3回。新宿ルミネ店長歴任。

その後ジェムコ日本経営、ユニゾン等で社員教育講師として活躍。専門は営業心理学とコミュニケーション。ちなみに紙芝居マンガの原点「黄金バット」の作者は叔父である。プレゼンテーション研修は全国で5本の指に入るという講師歴28年目のプロ講師。

「**また受講したくなる、すぐに役立つ楽しい参加型の研修**」をモットーに、**ツーウェイ**、**実務中心**、オーダーメイドを特長として大好評を得ている。官公庁、市町村をはじめ、大手企業等への研修実績は3,000回を越える。

≪研修のねらい≫

　管理職の役割は、チームの力を**最大**にすること。

そのためには、自己研さんの**たし算**から他を活かし伸ばす

**かけ算**への意識転換が必要です。

新任管理職から中級管理職まで、人材育成と人間関係構築

を中心に、幅広い実践的**マネジメント**の習得し、組織を

**強く**することをねらいとします。

　どうぞ、ご活用ください。

≪研修の効果≫

・**ファシリテーション**を取り入れ、会議の仕切り、巻込み力

　合意形成力を習得

・正しい**課題認識**のための自己の表現力と説明能力を強化

　し、実行できる解決策を持って帰る。

・部下への**指導**、上位者との**共有**、関連部署などとの**連携**

のスキルを強化し**一段上**のリーダーシップを身につける

○対象　　管理職及びその候補者　※業種・職種・年齢は問いません。

○定員　　30名（定員になり次第締め切ります）

〇締切り　平成30年8月31日

○参加料　協会会員15,000円／1名

　　　　　協会非会員20,000円／1名　受講申込み締切日までにご入会手続きをされた場合は会員料金にてお申込みできます。

○申込方法

　　　　　裏面の参加申込書をFAX（076-262-3913）にてお送りください。

受講票、参加料振込用紙を送らせていただきます。

○申込・お問合せ先

　　　　　石川県職業能力開発協会　担当：川島 　　　　☎076-262-9020　FAX 076-262-3913

〒920-0862　金沢市芳斉1丁目15番15号　 ✉syokunou@p2222.nsk.ne.jp

○研修カリキュラムとスケジュール

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 時間 | 1日目　9月6日（木） | 2日目　9月7日（金） |
| 9：30 | ○開講　挨拶　講師紹介  ○受講生全員自己紹介  ○受講生名刺交換（修了までに全員と）  ○管理職として求められること  　自己の棚卸→図にしてみる  〇伸びる管理職3要素  　マネジメントとプレーヤーの割合  　かけ算型管理職をめざす | ○2日目スタート  ○全員の前で全員1分間スピーチ  「みんなに役立つ話・朝礼想定」  ○1日目とメンバー入れ替え  ①グループ討議と実践  ②意見の引き出し情報の提供  ③合意形成 |
| 12：00 | 昼食・休憩 | 昼食・休憩 |
| 13：00 | ○課題解決技法の習得  ①組織課題 ②業務課題 ③自己課題  　この3つのうちの1つをテーマ化  ○ファシリテーションの実践  ①時間管理と目的、進め方  ②意見を引き出す力、巻き込み  ③やる気の促進、モチベーション  ④社外関係者とのパートナーシップ  〇ひとりずつ実践（受講人数による）  〇明日への検討タイム  16：30　１日目終了 | ○代表者発表  ○成果のプロセス  　7段階のアセスメント  〇研修のまとめ  　実践律、人生成功者の3条件  　各自習得内容整理と決意表明  〇質疑応答  16：30　閉講 |

※昼食は各自ご準備ください。※2日間研修の修了者には修了証書を発行します。

管理職研修参加申込書　（送り先　FAX：076-262-3913）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 団体または会社名 | 業種 | 会員別 | |
|  |  | 協会会員　　非会員 | |
| 団体または会社の所在地 | 電話 | ＦＡＸ | |
| 〒 |  |  | |
| 申込担当者名・担当者E-mail | 所属部署名 | 役職名 | |
|  |  |  | |
| 参加者氏名（フリガナ） | 所属部署名 | 役職名 | 年齢 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※上記の個人情報は研修の円滑な実施（受講者名簿・名札等）の為に使用し、その他の目的には利用いたしません。