

ものづくりマイスター認定申請書 記入留意事項

石川県職業能力開発協会

○提出方法

- 1) 認定申請書は様式の電子ファイルに入力してメールで下記アドレスへ送信ください。
- 2) 押印は不要です。

送信先 n-sato@ishivada.com

○1ページ

- 1) 氏名欄には“ふりがな”をお願いします。
- 2) 現住所欄の住所は都道府県名から記入してください。
- 3) 1級等の取得年月日記入欄は、年度で記入してください。

○2ページ

- 1) 実務経験は就業した事業所別ではなく、職種別に分けて記入してください。
(1職種の場合は、1番上の欄のみ)
- 2) 従事していた業務・作業の具体的な内容を記入する欄は、作業内容等をできるだけ具体的に記入してください。

○3ページ

- 1) 得意とする指導内容の記入欄は、指導できる内容を具体的に記入してください。
どのような作業や工程について指導できるかを具体的に記載してください。
- 2) 実技指導経験は「指導経験歴記録書(認定申請書別紙1)」に記入してください。

【指導経験歴記録書の記入について】

- ①指導歴のカウント対象は、ものづくりマイスター認定要件となる資格(1級技能士等)取得後の指導経験が適用されます。
- ②自社研修等の講師として指導した場合:1日~数日は1ヵ月としてカウントする。
- ③講師を専任で行った場合:従事期間を通算でカウントする。
- ④ものづくり体験教室の講師を行った場合:1日~数日は1ヵ月としてカウントする。
- ⑤指導すべき部下が存在する役職に就いていた場合:従事している期間をカウントする。
(役職、職長、代表等で部下との雇用形態は問わない。また、いわゆる親方と弟子の関係も含む)

○4ページ

- 1) 推薦欄の推薦者について
 - ①企業にお勤めの場合:代表者又は所属長の推薦をお願いします。
 - ②自営業の場合:所属の組合長などの第三者の推薦をお願いします。
 - ③上記以外の方:当協会にご相談ください。

○添付書類(必須)

- 1) 指導経験歴記録書(認定申請書別紙1)
- 2) 1級(特級・単一等級)技能検定合格証書の写し(A4サイズ縮小をPDF又はFAXにて)
- 3) 職業訓練指導員免許保持者は免許証の写し