

# 新入社員研修

**早く仕事を始めたいくなる！**

開催日 令和5年4月12日（水）・13日（木）

会場 石川県地場産業振興センター 本館3階 第6研修室

金沢市鞍月2丁目1番地

## 《研修の概要》

学生と社会人は何がどう違うのか？

基本のビジネスマナー、報連相の習得、さらに、会社が目指すものを把握、そして、自分の役割を明確にするとともに、人間関係の作り方、チームとしての業務能力の向上を習得します。

《講師》 森田 美美 氏 キャリアカウンセラー 金沢工業大学非常勤講師

## 《研修のポイント》

- ①学生から社会人への意識改革
- ②マナーや行動の実践的習得
- ③組織、役割を学び職場に活かす

○対象 新卒・既卒を含む新入社員の方 ※業種・職種・年齢は問いません。  
は問いません。

○定員 30名（定員になり次第締め切ります）  
※状況により、定員数を変更する場合があります。

○締切 令和5年3月31日

○参加料 協会会員 10,000円／1名  
協会非会員 15,000円／1名 受講申込み締切日までご入会手続きをされた場合は会員料金にてお申込みできます。

## ○申込方法

裏面の参加申込書を FAX（076-262-3913）にてお送りください。  
受講票、参加料振込用紙を送らせていただきます。

## ○申込・お問合せ先

石川県職業能力開発協会 担当：川島

〒920-0862 金沢市芳斉1丁目15番15号

☎ 076-262-9020 Fax 076-262-3913 ✉ syokunou@p2222.nsk.ne.jp

○研修カリキュラムとスケジュール（内容は変更となる場合があります）

時間	1日目 4月12日（水）	2日目 4月13日（木）
9：30	<p>○開講 挨拶 講師紹介</p> <p><b>ビジネスマナー</b></p> <p>○自己紹介 「自己紹介の実践」</p> <p>○基本のビジネスマナー 挨拶、お辞儀、名刺交換（ロールプレイ）</p>	<p><b>コミュニケーション</b></p> <p>○コミュニケーション力 「聴く力」、「伝える力」</p> <p>○いろいろなコミュニケーション法 「上司・同僚・社内・社外の方」 「Z世代と昭和・平成世代」</p>
12：00	<p>昼食・休憩</p> <p><b>ビジネスマインド</b></p> <p>○社会人としての心構え（グループワーク） 「学生と社会人の違い」 タイムマネジメント、コンプライアンス お金、ワークライフバランス</p> <p>○仕事理解と自分の役割（グループワーク） 「自分の役割」</p> <p>○ビジネススキル 報告・連絡・相談 内省の実践と習慣化、PDCA</p> <p>16：30 1日目終了</p>	<p>昼食・休憩</p> <p><b>チームワーク</b></p> <p>○チームとグループ それぞれの目的と違い</p> <p>○チームワークを体感（グループワーク）</p> <p><b>ロジカルシンキング</b></p> <p>○自己実現に向けて 目標設定</p> <p>16：00 閉講</p>

※昼食は各自ご準備ください。※2日間研修の修了者には修了証書を発行します。

「新入社員研修」参加申込書（送り先 FAX：076-262-3913）

団体または会社名	業種	会員別	
		協会会員 非会員	
団体または会社の所在地	電話	FAX	
〒			
申込担当者・E-mail	所属部署名	役職名	
参加者氏名（フリガナ）	所属部署名	役職名	年齢

※上記の個人情報は研修の円滑な実施（受講者名簿・名札等）の為に使用し、その他の目的には利用いたしません。